



# **PANDUAN UNGGAH MANDIRI MAHASISWA**

## **SKRIPSI/TESIS/DISERTASI**



***REPOSITORY***  
Fakultas Kedokteran UNISA PALU

**Fakultas Kedokteran  
Universitas Alkhairaat Palu**



# PANDUAN UNGGAH MANDIRI

## KARYA ILMIAH MAHASISWA

Fakultas Kedokteran Universitas Alkhairaat Palu

Fakultas Kedokteran Universitas Alkhairaat Palu *Institutional Repository* merupakan tempat penyimpanan naskah, dokumen karya ilmiah berupa skripsi, tesis, disertasi laporan penelitian dosen, makalah seminar maupun konferensi, orasi ilmiah, bagian buku serta buku berupa *softfile* yang dihasilkan oleh sivitas akademika Fakultas Kedokteran Universitas Alkhairaat Palu yang dikelola oleh Fakultas Kedokteran Universitas Alkhairaat Palu. Panduan ini digunakan bagi mahasiswa yang akan mengunggah laporan karya ilmiah (Skripsi, Tesis dan Disertasi) secara mandiri di Fakultas Kedokteran Universitas Alkhairaat Palu *Institutional Repository*. Berikut langkah-langkah unggah mandiri Institutional Repository:

1. Buka alamat URL <https://repository.fkunisa.my.id> melalui browser. Kemudian klik **"Create Account"**. Masukkan data sesuai dengan kolom berikut, alamat email harus aktif, dan isi **"Username"** dan **"Password"** menggunakan NIM. Klik tombol **"Register"** bila sudah selesai.

The screenshot shows the 'Create Account' page of the Institutional Repository. The navigation bar at the top includes 'Home', 'About', and 'Browse'. Below the navigation bar, there are links for 'Login' and 'Create Account' (highlighted with a red box). The main heading is 'Create Account'. Below the heading, there is a paragraph explaining the registration process. The form fields are as follows:

| Name: | Title   | FIRST NAME | LAST NAME |
|-------|---------|------------|-----------|
|       | Jhansen | Trinidad   |           |

Below the name fields, there are three rows of input fields:

- Email address: jhansentrinidad017@gmail.com
- Username (NIM/NIDN): 223010503038
- Password (NIM/NIDN): \*\*\*\*\*

A 'Register' button is located at the bottom left of the form, highlighted with a red box.

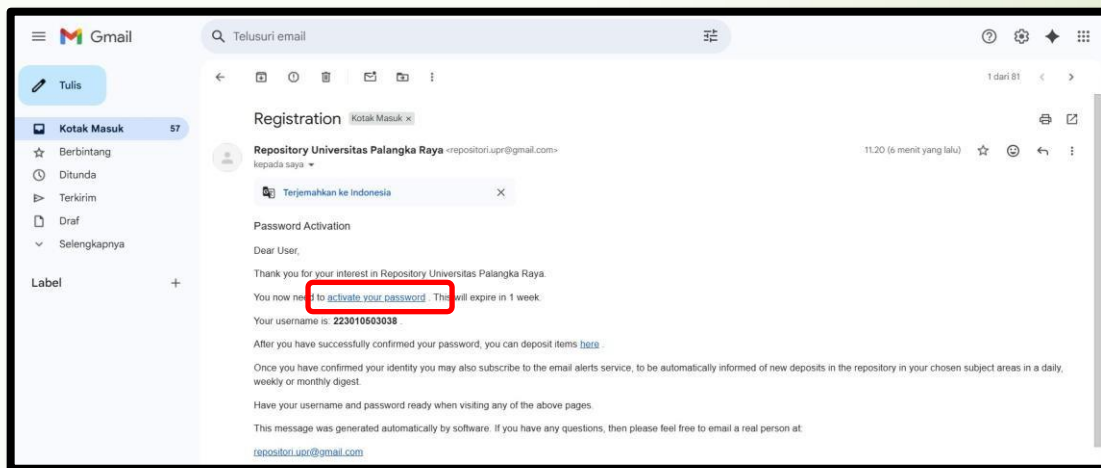
Apabila sudah berhasil melakukan Register maka akan muncul tampilan seperti berikut ini :

The screenshot shows the 'Create Account' confirmation page. The navigation bar at the top includes 'Home', 'About', and 'Browse'. Below the navigation bar, there are links for 'Login' and 'Create Account'. The main heading is 'Create Account'. Below the heading, there is a message confirming successful registration:

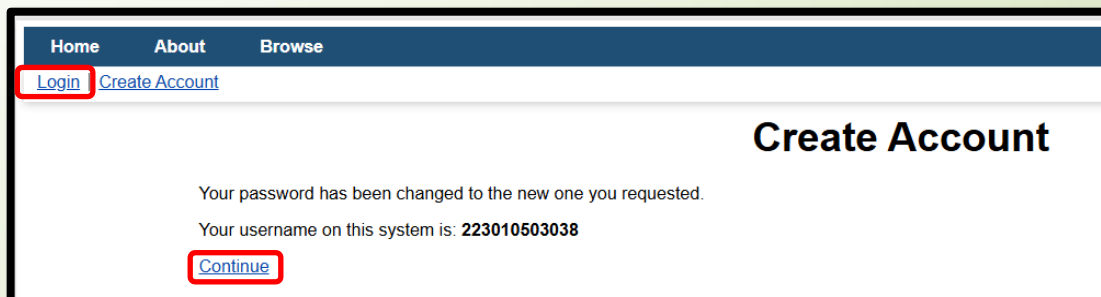
You have registered with username **223010503038**.

This registration will not be activated until you visit the confirmation URL which has been emailed to [jhansentrinidad017@gmail.com](mailto:jhansentrinidad017@gmail.com)

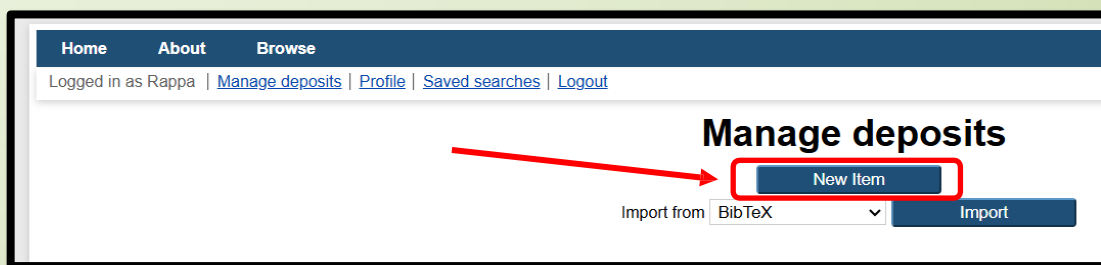
2. Cek di kotak masuk email Anda untuk melihat notifikasi aktivasi *account repository*, kemudian klik tautan tersebut (*activate your password*), sehingga Anda akan diarahkan ke halaman Repository Universitas Palangka Raya.



3. Klik "*Continue*" atau "*Login*"



4. Klik "*New Item*"



5. Pilih "**Thesis (Skripsi, Tesis dan Disertasi)**", pada "**Item Type**" untuk mengunggah Karya Ilmiah (Skripsi, Tesis atau Disertasi) kemudian klik tombol "**Next**"

Edit item: [Article #3498](#)

Type → Upload → Details → Subjects → Deposit

Save and Return Cancel **Next >**

**Item Type**

☐ **Article**  
An article in a journal, magazine, newspaper. Not necessarily peer-reviewed. May be an electronic-only medium, such as an online journal or news website.

☐ **Book Section**  
A chapter or section in a book.

☐ **Monograph**  
A monograph. This may be a technical report, project report, documentation, manual, working paper or discussion paper.

☐ **Conference or Workshop Item**  
A paper, poster, speech, lecture or presentation given at a conference, workshop or other event. If the conference item has been published in a journal or book then please use "Book Section" or "Article" instead.

☐ **Book / Ebooks**  
A book or a conference volume.

☒ **Thesis (Skripsi, Tesis dan Disertasi)**  
A thesis or dissertation.

6. Klik tombol "**Choose File**" untuk mengunggah file.

Home About Browse

Logged in as Rappa | Manage deposits | Profile | Saved searches | Logout

Edit item: [Thesis \(Skripsi, Tesis dan Disertasi\) #3498](#)

Type → Upload → Details → Subjects → Deposit

< Previous Save and Return Cancel Next >

Add a new document / UPLOAD DOKUMEN ANDA PER BAB TYPE PDF

PERSYARATAN FILE YANG DI UPLOAD

DENGAN FORMAT TERPISAH PER BAB DAN TYPE DOCUMENT PDF, BISA LIHAT LINK [PANDUAN REPOSITORY UPR](#)

File From URL

Select file to upload **Choose File** No file chosen

< Previous Save and Return Cancel Next >

7. File yang diunggah dikonversikan menjadi file PDF yang terdiri dari :

| No. | Nama File  | Isi File dan Ketentuan   |
|-----|--|--|
| 1.  | Cover + Dapus (NAMA_MHS)<br><br><b>Contoh:</b><br>Nama Mhs: AGUS, maka nama <b>file pertama</b> menjadi: <b>"Cover + Dapus AGUS"</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Halaman Judul/Cover (<b>ASLI</b> bukan scan)</li> <li>Halaman persetujuan, halaman pengesahan yang sudah tertandatangani oleh dosen pembimbing, penguji, ketua prodi dan tertandatangani serta berstempel oleh dekan (<b>scan asli pdf</b>)</li> <li>Halaman pernyataan orisinalitas/keaslian : lembar surat pernyataan yang ditandatangani oleh penulis dengan meterai Rp.10.000 (<b>scan asli pdf</b>)</li> <li>Abstrak</li> <li>Kata Pengantar</li> <li>Daftar Isi</li> <li>Daftar Gambar atau Tabel (Jika Ada)</li> <li>Daftar Pustaka/Referensi</li> </ul> |

|    |  |   |
|----|--|---|
| 2. | Skripsi (NAMA_MHS) Fulltext<br><br><b>Contoh:</b><br>Nama Mhs: AGUS, maka nama file kedua menjadi:<br><b>"Skripsi AGUS Fulltext"</b> | Seluruh isi dalam karya ilmiah (Skripsi/Tesis/Disertasi) mulai dari Cover sampai dengan Lampiran. |
|----|--|---|

Setelah menyiapkan 2 file tersebut ([Cover + Dapus NAMA\_MHS] dan [Skripsi NAMA\_MHS Fulltext]), unggah satu persatu file PDF dengan menekan tombol **"Choose File"**, dan lakukan secara bergantian, kemudian pada "Language" pilih "Indonesian" jika isi dari Karya Ilmiah berbahasa Indonesia, namun sebaliknya, jika kontennya berbahasa Inggris maka pilih "English". Sebagai contoh di bawah ini konten Karya Ilmiah berbahasa Indonesia.

Type → Upload → Details → Subjects  
 < Previous Save and Return Cancel Next >

Add a new document / UPLOAD DOKUMEN ANDA (FORMAT PDF)

PERSYARATAN FILE YANG DI UPLOAD

TYPE DOCUMENT PDF, KETENTUAN SECARA RINCI BISA LIHAT LINK [PANDUAN REPOSITORY UPR](#)

File From URL

Select file to upload Choose File No file chosen

Text  
Cover + Dapus SKRIPSI EXLESI YUDA.pdf  
1MB

Content: UNSPECIFIED

Type: Text

Description:

Visible to: Anyone

License: UNSPECIFIED

Embargo expiry date: Year: Month: Unspecified Day: ?

Reason for Embargo: UNSPECIFIED

Language: Indonesian

Pilih "Indonesian"

Update Metadata

Type → Upload → Details → Subjects  
 < Previous Save and Return Cancel Next >

Add a new document / UPLOAD DOKUMEN ANDA (FORMAT PDF)

PERSYARATAN FILE YANG DI UPLOAD

TYPE DOCUMENT PDF, KETENTUAN SECARA RINCI BISA LIHAT LINK [PANDUAN REPOSITORY UPR](#)

File From URL

Select file to upload Choose File No file chosen

Text  
SKRIPSI EXLESI YUDA Fulltext.pdf  
3MB

Content: UNSPECIFIED

Type: Text

Description:

Visible to: Anyone

License: UNSPECIFIED

Embargo expiry date: Year: Month: Unspecified Day: ?

Reason for Embargo: UNSPECIFIED

Language: Indonesian

Pilih "Indonesian"

Update Metadata



Setelah mengatur pemilihan Bahasa pada kedua file yang sudah diupload tersebut, kemudian klik tombol **"Next >"**

8. Proses selanjutnya input **"Details"** metadata. Contoh untuk pengisian koleksi **Skripsi/Tesis/Disertasi** bagi mahasiswa. Untuk kolom **"Title"** diisi Judul dari Skripsi/Tesis/Disertasi (wajib diisi). Pastikan judul yang dimasukkan ke dalam kolom ini sudah berada dalam posisi rata kiri kanan (justify).

9. **Abstract** : Abstrak dalam bahasa Indonesia/Inggris (pilih salah satu) dari Skripsi/Tesis/Disertasi (wajib diisi). Masukkan Abstrak Bahasa Indonesia jika kontennya Bahasa Indonesia, dan sebaliknya.

10. **Educational Stage/Jenjang Program Studi** : Jenis Tugas Akhir sesuai jenjang program studi. **Diploma (D3)** untuk jenjang D3, **Sarjana (S1)** untuk jenjang S1, **Magister (S2)** untuk jenjang S2, **Doctoral (S3)** untuk jenjang S3. Berikut ini contoh untuk jenjang S1.

Form: Educational Stage / Jenjang Program Studi

Options: ☐ Diploma (D3), ☒ Sarjana (S1), ☐ Magister (S2), ☐ Doctoral (S3), ☐ Other

11. **Education Degree/Gelar Akademik** : Gelar akademik (wajib diisi). Berikut ini contoh untuk jenjang S1.

Form: Education Degree / Gelar Akademik

Options: ☐ A.Md, ☒ Sarjana, ☐ Magister, ☐ Doktor

12. **Creators/Penulis** : diisi identitas pengarang atau penulis dari Tugas Akhir. Kolom "**Last Name**" diisi **satu kata nama paling belakang**, "**First Name**" diisi **nama depan dan nama tengah** bila nama terdiri dari tiga kata. Jika nama **pengarang hanya memiliki satu kata** maka "**Last Name**" dan "**First Name**" diisi sama. Kolom NIM diisi dengan NIM mahasiswa (wajib diisi).

Contoh pengisian Creators :

Form: Creators / Penulis

|    | LAST NAME  | FIRST NAME  | NIM / NIDN   |
|----|------------|-------------|--------------|
| 1. | Rianansyah | Exlest Yuda | 213030301144 |
| 2. |            |             |              |
| 3. |            |             |              |
| 4. |            |             |              |

More input rows

13. **Contributors/Dosen Pembimbing**: Nama dosen pembimbing tanpa gelar akademik, isi Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN). Pada kolom "**Contribution**" ubah settingan nomor 1 dan 2 menjadi "**Thesis Advisor**", kemudian kolom "**Last Name**" diisi satu kata nama paling belakang , "**First Name**" diisi nama depan dan nama tengah bila nama terdiri dari tiga kata. Jika nama pengarang hanya memiliki satu kata maka "**Last Name**" dan "**First Name**" diisi sama.

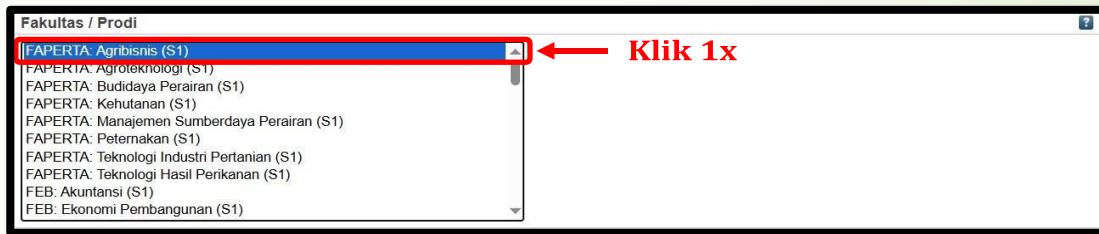
Form: Contributors

Dosen Pembimbing, NIDN Dosen dapat di akses di LINK <https://bit.ly/NIDNDOSENUPR>

|    | Contribution   | LAST NAME | FIRST NAME | NIDN       |
|----|----------------|-----------|------------|------------|
| 1. | Thesis advisor | Suluh     | Siang I    | 0030086103 |
| 2. | Thesis advisor | Simbolon  | Tiur Roida | 0004049208 |
| 3. | UNSPECIFIED    |           |            |            |
| 4. | UNSPECIFIED    |           |            |            |

More input rows

14. **Fakultas/Prodi** : Pilih dengan melakukan klik 1 kali sesuai dengan program studi (wajib diisi)



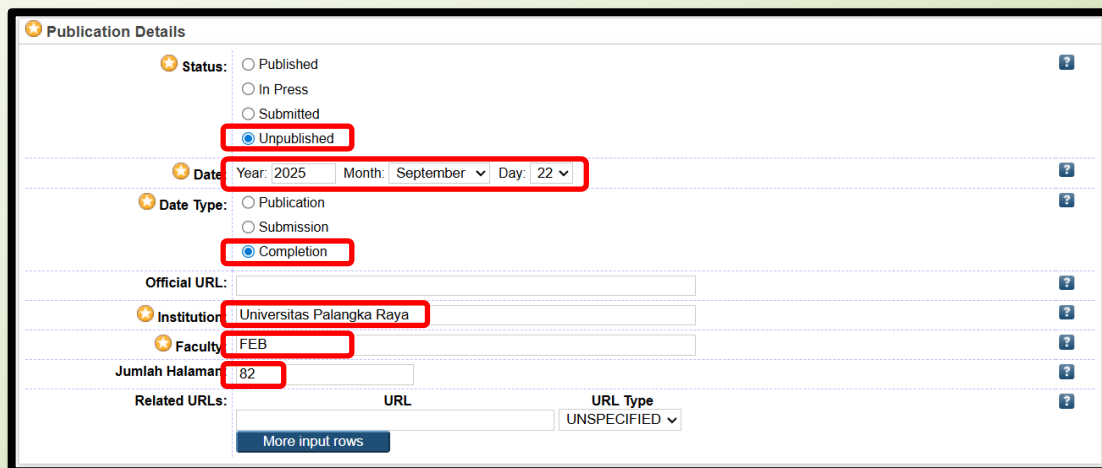
Fakultas / Prodi

- FAPERTA: Agribisnis (S1)
- FAPERTA: Agroteknologi (S1)
- FAPERTA: Budidaya Perairan (S1)
- FAPERTA: Kehutanan (S1)
- FAPERTA: Manajemen Sumberdaya Perairan (S1)
- FAPERTA: Peternakan (S1)
- FAPERTA: Teknologi Industri Pertanian (S1)
- FAPERTA: Teknologi Hasil Perikanan (S1)
- FEB: Akuntansi (S1)
- FEB: Ekonomi Pembangunan (S1)

Klik 1x

15. **Publication Details** : Detail dari publikasi yang berisi.

- Status** : pilih **Unpublished** (wajib dipilih)
- Date** : diisi tanggal kapan Anda dinyatakan Lulus seperti yang tertera pada **halaman Lembar Pengesahan** (wajib Diisi)
- Date Type** : pilih **Completion** (wajib dipilih)
- Institution** : isi dengan Universitas Palangka Raya (wajib diisi)
- Faculty** : diisi nama Fakultas Anda, dengan penulisan berikut: FAPERTA/**FEB**/FH/FISIP/FK/FKIP/FMIPA/FT/PPS (wajib diisi)
- Jumlah Halaman**: diisi dengan **angka halaman tercetak pada lembar terakhir** dalam Skripsi/Tesis/Disertasi



Publication Details

Status: ☐ Published  
☐ In Press  
☐ Submitted  
☒ Unpublished

Date: Year: 2025 Month: September Day: 22

Date Type: ☐ Publication  
☐ Submission  
☒ Completion

Official URL:

Institution: Universitas Palangka Raya

Faculty: FEB

Jumlah Halaman: 82

Related URLs:  URL  URL Type: UNSPECIFIED

More input rows

16. **Funders** : sponsor atau yang memberikan dana (jika ada).
17. **Projects** : nama dari proyek (jika ada).
18. **Contact Email Address** : alamat email yang aktif dari penulis (wajib diisi)
19. **References/Daftar Pustaka** : daftar pustaka atau daftar sitasi. (wajib diisi)
20. **Keywords/Kata Kunci** : masukan *keyword*/kata kunci yang ada di halaman abstrak. (wajib diisi)
21. Jika sudah terisi semua yang wajib diisi kemudian klik **Next >** yang terletak di bagian atas atau bawah.



22. Pilih **Subjects** dengan mengklik tombol **Add** (berwarna biru) berdasarkan Prodi/Jurusan dan isi Karya Ilmiah/Bidang Keilmuan (boleh lebih dari satu & wajib dipilih), kemudian klik **Next >**

Subjects

< Previous Save and Return Cancel Next >

Search for subject: Search Clear

Add Adminitrasi negara  
Add Agribisnis  
Add Agroteknologi  
Add Akuntansi  
Add Akuntansi keuangan  
Add Analisa Dan Perancangan Prediksi  
Add Antropologi  
Add Auditing  
Add Bidang Perancangan Arsitektur  
Add Bidang Perancangan Pemukiman Dan Perkotaan  
Add Bimbingan Dan Konseling  
Add **Ekonomi Pembangunan**  
Add Etika  
Add Farmasi

Setelah diklik

Tombol Add

23. Kemudian klik "**Deposit Item Now**" untuk mengirim dokumen ke dalam repository.

Deposit item: **ANALISIS DETERMINAN PRODUKSI PETANI DI DESA JAYA MAKMUR KECAMATAN KATINGAN KUALA KABUPATEN KATINGAN**

Type Upload Details Subjects Deposit

For work being deposited by its own author: In self-archiving this collection of files and associated bibliographic metadata, I grant Repository Universitas Palangka Raya the right to store them and to make them permanently available publicly for free on-line. I declare that this material is my own intellectual property and I understand that Repository Universitas Palangka Raya does not assume any responsibility if there is any breach of copyright in distributing these files or metadata. (All authors are urged to prominently assert their copyright on the title page of their work.)

For work being deposited by someone other than its author: I hereby declare that the collection of files and associated bibliographic metadata that I am archiving at Repository Universitas Palangka Raya) is in the public domain. If this is not the case, I accept full responsibility for any breach of copyright that distributing these files or metadata may entail.

Clicking on the deposit button indicates your agreement to these terms.

Deposit Item Now Save for Later

24. Keterangan hasil unggah mandiri Karya Ilmiah Anda berhasil dilakukan. Hasil unggah Anda belum ditampilkan secara publik di repository sampai hasil unggah Anda dicek oleh Pustakawan. Kemudian klik Tab "**Details**" untuk melihat "**Item ID**" (ID Unggah Mandiri).

Item has been deposited.

Your item will not appear on the public website until it has been checked by an editor.

This item is in review. It will not appear in the repository until it has been checked by an editor.

Preview Details Actions Messages History

Rianansyah, Exlesi Yuda (2025) ANALISIS DETERMINAN PRODUKSI PETANI DI DESA JAYA MAKMUR KECAMATAN KATINGAN KUALA KABUPATEN KATINGAN. Sarjana (S1) thesis, Universitas Palangka Raya.

Text  
Cover + Dapus SKRIPSI EXLESI YUDA.pdf  
Download (1MB)

Text  
SKRIPSI EXLESI YUDA Fulltext.pdf  
Download (3MB)

25. Telusuri ke bawah di bagian **Other Defined Fields**. Catat nomor **"Item ID"** dan Foto/**Screenshot** bagian ini sebagai bukti sudah melakukan unggah mandiri tugas akhir dan ditunjukkan kepada Pustakawan pada saat validasi unggah mandiri di Perpustakaan

Subjects: [Ekonomi Pembangunan](#)

Other defined fields

Item ID: 3534

Revision: 16

Item Status: Under Review

Depositing User: [Exlesi Yuda Rianansyah](#)

Directory: disk0/00/00/35/34

Last Modified: 03 Oct 2025 09:26

Last Status Change: 03 Oct 2025 09:26

Metadata Visibility: Always Show

Links to files:

Lock: Not currently locked.

Full Text Status: Restricted

**Catat Item ID Anda: 3534**

26. Jika sudah selesai mengunggah Karya Ilmiah klik **Logout**.
27. Selanjutnya Anda menuju ke perpustakaan dengan membawa Hardcopy Karya Ilmiah (Skripsi/Tesis/Disertasi) Anda yang sudah disahkan oleh pembimbing dan penguji serta sudah distempel Fakultas selanjutnya akan direview dan divalidasi oleh petugas perpustakaan dengan menyerahkan/menunjukkan nomor **Item ID** yang sudah anda catat/foto sebelumnya untuk mempermudah proses review dan validasi.
28. Setelah hasil unggah Karya Ilmiah dinyatakan valid, petugas perpustakaan akan mempublish hasil unggah Karya Ilmiah (Skripsi/Tesis/Disertasi) dan petugas akan memproses penerbitan **Surat Keterangan Bebas Perpustakaan**.



**REPOSITORY**  
Fakultas Kedokteran UNISA PALU



**REPOSITORY**  
Fakultas Kedokteran UNISA PALU